657

JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS
NIT 1.013.582.517-0
Calle 8 No. 10-42
Tel: (608) 3115570854
Garzón - Colombia
facturaciondisprosum@gmail.com

Factura Electronica de venta
No. JAC 101

Señores	DEPARTAMENTO DEL HUILA			**Fecha y hora Factura**	
NIT	800.103.913-4	**Teléfono**	(000) 0000000 - Ext. 000	**Generación**	07/12/2023, 08:03
Dirección	CRA 4 CL. 8 ESQUINA CENTRO	**Ciudad**	Neiva - Colombia	**Expedición**	07/12/2023, 08:17
				Vencimiento	07/12/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Agua natural en botella 250 m l	2,300.00	3,000.00	0 %	0.00	6,900,000.00
2	Alm uerzo servidos en salón de eventos: O pción 1: Pollo napolitano (200 gr), ensalada de frutas, pa	210.00	35,000.00	0 %	0.00	7,350,000.00
3	Alm uerzos em pacados y transportados a eventos locales O pción 1: Filete de pescado 130 gr., arroz	265.00	17,500.00	0 %	0.00	4,637,500.00
4	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres (video beam , telón, sonido) por jornada	2.00	672,268.91	19 %	255,462.18	1,600,000.00
5	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador	1.00	2,605,042.02	19 %	494,957.98	3,100,000.00
6	Alquiler de sonido eventos especiales - Consola digital de 32 canales -2 Procesadores de Audio - Sis	1.00	2,731,092.44	19 %	518,907.56	3,250,000.00
7	Alquiler de salón para eventos por día: Con capacidad para 100 personas, pantalla o telón, tablero a	2.00	714,285.71	19 %	271,428.57	1,700,000.00
8	Cena Res, lom o, filete o pechuga; dos acom pañam ientos, puré, arroz, verduras o ensalada m ixta y	272.00	17,500.00	0 %	0.00	4,760,000.00
9	Punto de café e hidratación	3.00	300,000.00	0 %	0.00	900,000.00
10	Refrigerio en salón de eventos: O pción 1: Nuggets de pollo rellenos de jam ón y queso (100gr) acom	290.00	18,000.00	0 %	0.00	5,220,000.00
11	Refrigerio industrializados y transportados a eventos: O pción 1: Avena en bolsa de 200m l, paquete	330.00	6,000.00	0 %	0.00	1,980,000.00
12	Refrigerios preparados, em pacados y transportados a eventos: O pción 1: Salpicón con helado (10 onz	1,110.00	9,750.00	0 %	0.00	10,822,500.00
13	Servicio de alojam iento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) m edia habitación doble incluye des	230.00	178,151.26	19 %	7,785,210.08	48,760,000.00
14	Servicio de alojam iento para participantes a eventos: Hotel cuatro (04) estrellas habitación estánd	42.00	73,109.24	19 %	583,411.76	3,654,000.00

Total items: 14

Valor en Letras:
Ciento cuatro millones seiscientos treinta y cuatro mil pesos m/cte

Total Bruto	94,724,621.87
IVA 19%	9,909,378.13
Total a Pagar	104,634,000.00

Condiciones de Pago:
ConsignaciÃ³n $ 104,634,000.00

Observaciones:
APOYO LOGÍSTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764050353342 aprobado en 20230613 prefijo JAC desde el número 87 al 500 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa
CUFE: c372144887885ee5b1d9c64ad21033260d3e91499b54d59597cd16676a5dfa587707ed70d7e6803bce8f436ddbaf940f

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

BALANCE FINANCIERO CONTRATO 1169 DE 2023
JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

VALOR CONTRATO	**$**	**250.000.000,00**
ADICIONAL	**$**	**112.000.000,00**

ITEM	FECHA	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	29/09/2023	Discapacidad	Refrigerio preparados, empacados y transportado	230	$ 9.750,00	$ 2.242.500,00
			Almuerzo preparado, empacado y transportado	115	$ 17.500,00	$ 2.012.500,00
			Aguas en botella 250 ml	150	$ 3.000,00	$ 450.000,00
2	25/09/2023	Adulto Mayor	Refrigerio industrializado	80	$ 6.000,00	$ 480.000,00
1	13/10/2023	Juventud	Refrigerio industrializado	50	$ 6.000,00	$ 300.000,00
2	13/10/2023	Discapacidad	Refrigerio preparados, empacados y transportado	150	$ 9.750,00	$ 1.462.500,00
			Almuerzo preparado, empacado y transportado	150	$ 17.500,00	$ 2.625.000,00
			Aguas en botella 250 ml	100	$ 3.000,00	$ 300.000,00
3	20/10/2023	Mujer	Refrigerio preparados, empacados y transportado	150	$ 9.750,00	$ 1.462.500,00
4	24/10/2023	Infancia	Refrigerios preparado, empacado y transportado	60	$ 9.750,00	$ 585.000,00
5	6/10/2023	Infancia	Cena	42	$ 17.500,00	$ 735.000,00
			Alojamiento participantes a eventos	42	$ 87.000,00	$ 3.654.000,00
6	7/10/2023	Infancia	Refrigerio en salón de eventos	50	$ 18.000,00	$ 900.000,00
			Almuerzos en salon de eventos	50	$ 35.000,00	$ 1.750.000,00
			Aguas en botella 250 ml	50	$ 3.000,00	$ 150.000,00
	6/10/2023	Mujer	Refrigerio industrializado	200	$ 6.000,00	$ 1.200.000,00
	26/10/2023	Mujer	Refrigerio preparados, empacados y transportado	20	$ 9.750,00	$ 195.000,00
	9/11/2023	Mujer	Servicio de alojamiento VIP	70	$ 212.000,00	$ 14.840.000,00
			cena	70	$ 17.500,00	$ 1.225.000,00
	10/11/2023	Mujer	Refrigerio preparados, empacados y transportado	500	$ 9.750,00	$ 4.875.000,00
			Aguas en botella 250 ml	2000	$ 3.000,00	$ 6.000.000,00
			Almuerzo en salon de eventos	80	$ 35.000,00	$ 2.800.000,00
			Refrigerios en salón de eventos	80	$ 18.000,00	$ 1.440.000,00
			Auditorio para eventos	1	$ 850.000,00	$ 850.000,00
			Estación de agua y café	1	$ 300.000,00	$ 300.000,00
			Alquiler de Carpas	1	$ 3.100.000,00	$ 3.100.000,00
			Alquiler de audiovisuales para taller	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00
			Alquiler de sonido	1	$ 3.250.000,00	$ 3.250.000,00
			Servicio de alojamiento VIP	80	$ 212.000,00	$ 16.960.000,00
			cena	80	$ 17.500,00	$ 1.400.000,00
	11/11/2023	Mujer	Refrigerios en salón de eventos	160	$ 18.000,00	$ 2.880.000,00
			Almuerzos en salon de eventos	80	$ 35.000,00	$ 2.800.000,00
			Auditorio para eventos	1	$ 850.000,00	$ 850.000,00
			Estación de agua y café	2	$ 300.000,00	$ 600.000,00
			Alquiler de audiovisuales para taller	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00

			Servicio de alojamiento VIP	80	$ 212.000,00	$ 16.960.000,00
			cena	80	$ 17.500,00	$ 1.400.000,00
			TOTAL A COBRAR			**$ 104.634.000,00**

SALDO POR EJECUTAR	**$ 57.021.500,00**

TOTALES POR PROGRAMA	
ADULTO MAYOR	$ 480.000,00
DISCAPACIDAD	$ 9.092.500,00
INFANCIA	$ 7.774.000,00
JUVENTUD	$ 300.000,00
MUJER	$ 86.987.500,00
TOTAL	**$ 104.634.000,00**

DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

INFORME 02

GOBERNACION DEL HUILA

CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS No. 1169 DE 2023 DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. OMIASAMECSM0003-23

OBJETO:
REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

PERIODO: DEL 23 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023

CONTRATISTA
JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS

DISPROSUM
LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

En el presente informe se relacionan los suministros entregados para las actividades y reuniones conforme a las solicitudes de la Secretaría para la Mujer, Familia e Inclusión Social y de acuerdo al contrato cuyo objeto es REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

OBLIGACIONES GENERALES:

1. **Cumplir con el objeto del contrato en las condiciones y oportunidad pactadas.**

   Se viene dando cumplimiento al objeto contractual en las condiciones y oportunidades pactadas

2. **Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.**

   Se presenta Certificación de cumplimiento con los pagos de salud, pensión, sistema general de riesgos laborales del sistema de seguridad social. (Adjunto pagos correspondientes)

3. **Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.**

   No se presentaron anomalías ni novedades o irregularidades en la ejecución del objeto contractual.

4. **Presentar un informe final de ejecución al supervisor.**
   NA

5. **Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, por el tiempo pactado en el contrato, así**

como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.

Se adquiere póliza de cumplimiento contractual No. 560-47-994000163551 y de responsabilidad civil ex contractual No. 560-74-994000029974 del 15 de Mayo de 2023.

6. **Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículo 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.**

   No se solicitó información a parte de la contenida en informe de ejecución contractual.

7. **Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.**

   De manera diligente he dado cumplimiento, sin necesidad de realizar observaciones por parte de la supervisión ni de la secretaría de la Mujer, Familia e Inclusión Social.

8. **Cumplir con el objeto del contrato en los términos establecidos en el estudio previo, el cual hace parte integral del pliego de condiciones.**

   Se viene dando cumplimiento al objeto contractual en las condiciones y oportunidades pactadas

9. **Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del contrato. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra el DEPARTAMENTO por la cual deba responder el contratista, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el contratista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios al DEPARTAMENTO. Si el contratista no logra resolver la controversia en el plazo que fije el DEPARTAMENTO, el mismo podrá hacerlo directamente y el contratista asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. En cualquiera de los eventos anteriores, el contratista autoriza al**

DEPARTAMENTO a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude al contratista.

No se presentaron daños, que genere un posible incumplimiento al objeto contractual

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. **Suministrar los menús, integrados por los alimentos ofrecidos en su propuesta, en la calidad y cantidad indicadas, en las condiciones ofertadas.**

   Se realiza el suministro de los menús acorde a lo establecido en la propuesta de acuerdo a las cantidades solicitadas, en buenas condiciones y calidad.

2. **Suministrar menús en la calidad nutricional y cantidades establecidas en el presente estudio.**

   Se realiza el suministro de los menús con calidad nutricional y de acuerdos a las cantidades solicitadas en las ordenes de servicios establecida por la entidad.

3. **Realizar la entrega física de los menús en el lugar previamente establecido por el Departamento, asumiendo el costo de entrega.**

   Se realiza la entrega de refrigerios, almuerzos e hidratación en los Municipios y sitios establecidos por la entidad, asumiendo el costo de entrega.

4. **Procesar, empacar, almacenar y distribuir los menús pactados, en las condiciones de higiene, calidad y oportunidad establecidas en el presente documento, la propuesta presentada y la normatividad vigente.**

   Se garantizo el empaque, almacenamiento y distribución de los menús pactados, en las condiciones de higiene, calidad y oportunidad

DISPROSUM
LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

5. **Garantizar que todas las personas que realicen actividades de manipulación de alimentos, tengan formación en buenas prácticas de manufactura, educación sanitaria, certificado de manipulación de alimentos, cumpliendo con lo establecido en el decreto 3075 de 1997 capitulo III.**

   Se garantizo que las personas que realizaron actividades de manipulación de alimentos, contaran con formación en buenas prácticas de manufactura, educación sanitaria y certificado de manipulación de alimentos.

6. **Garantizar un adecuado servicio de transporte y distribución de alimentos, que le permita entregar las cantidades de menús que sean requeridos por el Departamento a través de la Oficina de Asuntos Sociales.**

   Se garantizo el transporte y distribución oportuna de cada uno de los servicios solicitados.

7. **Suministrar los servicios requeridos para el desarrollo de los eventos correspondientes a la Oficina Asesora para la Mujer, Infancia, Adolescencia y Asuntos Sociales.**

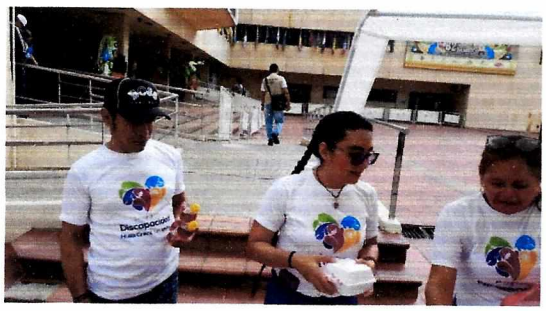
   Se realizaron los siguientes suministros:

   29 de Septiembre de 2023 – Entregados en la Plazoleta Gobernación del Huila

   FERIA DE EMPRENDIMIENTO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FAMILIA Y CUIDADORES

   230 – Refrigerios preparados, empacados y transportados (Opción 1 en la mañana y opción 3 en la tarde)
   115 Almuerzos preparados, empacados y transportados- opción 1
   150 agua natural en botella de 250 ml

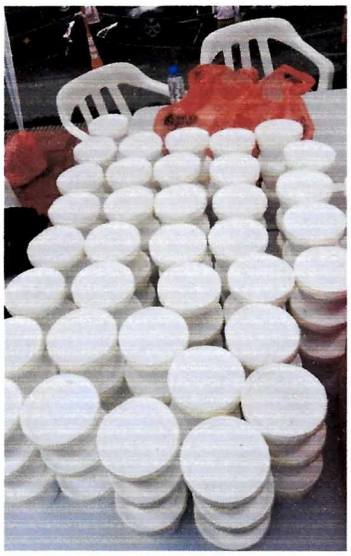
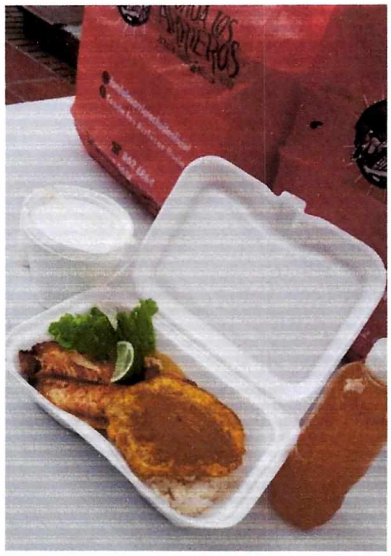




DISPROSUM

LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS





25 DE SEPTIEMBRE DE 2023 – Caseta Comunal Puertas del sol
Encuentro lúdico con Adultos Mayores

80 Refrigerios: Industrializados (Jugo y Croasant)





DISPROSUM

LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

13 DE OCTUBRE DE 2023 – Neiva
APOYO ACTIVIDAD JÓVENES MEGA HELP -2023

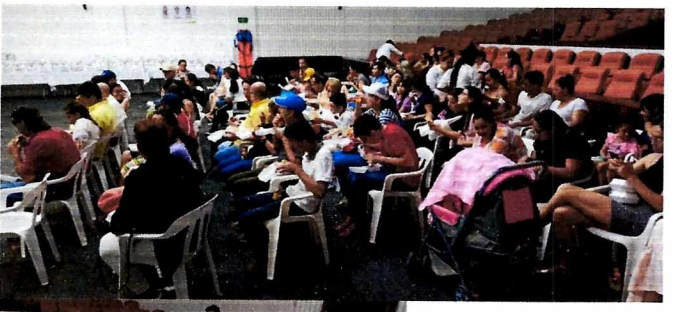
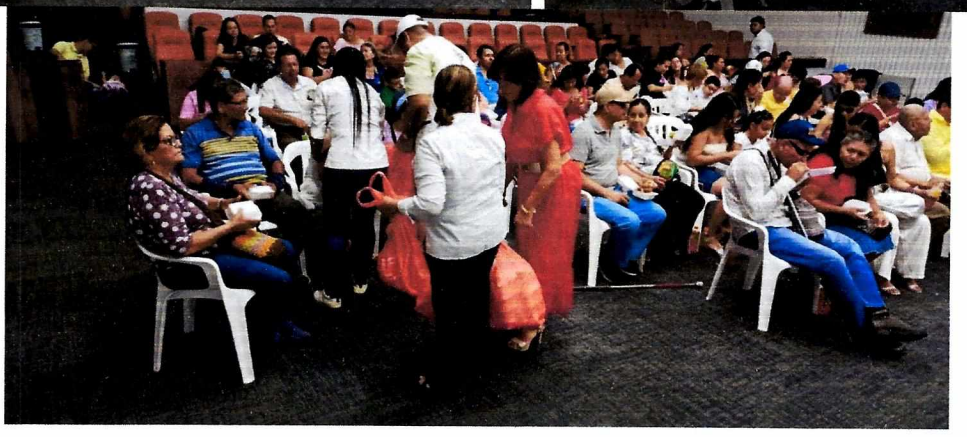
50 Refrigerios Industrializados




13 DE OCTUBRE DE 2023 – Asamblea Departamental

Celebración Día Internacional del bastón Blanco PcD

150 Refrigerios Preparados, empacados y transportados. Opción 2
Hamburguesa de 100 gr con gaseosa de 250ml
150 Almuerzos Preparados, empacados y transportados. Opción 3
100 agua natural en botella de 250 ml

DISPROSUM
LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

20 de Octubre de 2023 – Plazoleta de Banderas Gobernación del Huila

Feria Huila Crece con Alma de Mujer
150 Refrigerios Preparados, empacados y transportados. Opción 3




24 DE OCTUBRE DE 2023 – Correccional antiguo Hogares Claret – Fundación FEI Neiva

60 Refrigerios Industrializados




06 y 07 de octubre de 2023 -HOTEL ABADIA NEIVA

SESIÓN MESA DEPARTAMENTAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA

42- Alojamientos para participantes a eventos.
42- Cenas
50- Refrigerios en salón de eventos opción 2
50- Almuerzos en salón de eventos opción 1

DISPROSUM

LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS

50 aguas natural en botella de 250 ml















DISPROSUM
LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

06 de Octubre de 2023 – Casa Empoderadora de la Mujer – Neiva

Actividad Casa empoderadora – Neiva

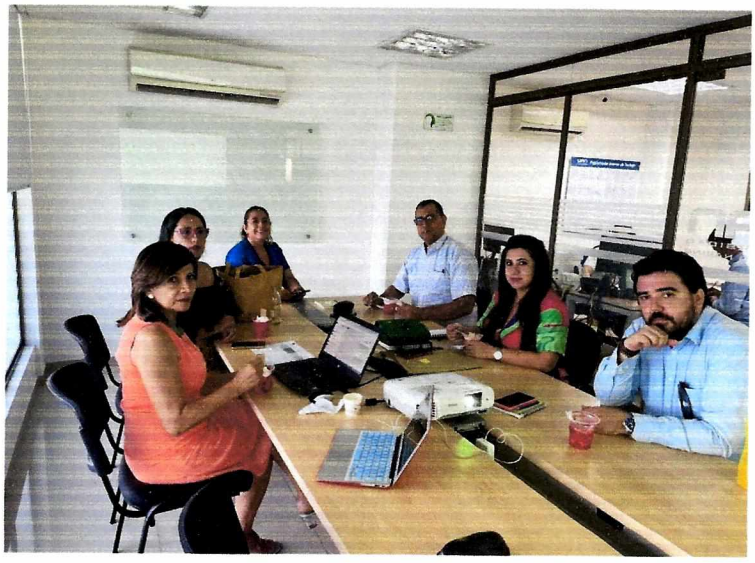
50 Refrigerios industrializados – refrigerios Industrializados (Jugo en caja por 200 ml con croasant)



26 DE OCTUBRE DE 2023 – Neiva – Universidad Antonio Nariño

Mesa de Trabajo Red Universitaria

20 – Refrigerios Preparados, empacados y transportados. Opción 3



DISPROSUM

LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS

09- 10 y 11 de Noviembre de 2023 – Neiva- Plazoleta Gobernación y Hotel Chicalá.

Caminata por una vida sin miedos ni violencias y encuentro del Consejo Departamental y Municipal de Mujeres y Segunda sesión del CDM.

230 Servicio de alojamiento VIP – Hotel Chicala
230 Cenas
500 Refrigerios Preparados, empacados y transportados
2.000 aguas natural en botella de 250 ml
160 Almuerzos en salón de Eventos
240 Refrigerios en salón de eventos
2 Auditorio para eventos
3 Estación de agua y Café
2 Alquiler de audiovisuales para taller
1 Alquiler de sonido
1 Alquiler de carpas









DISPROSUM

LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS

















DISPROSUM

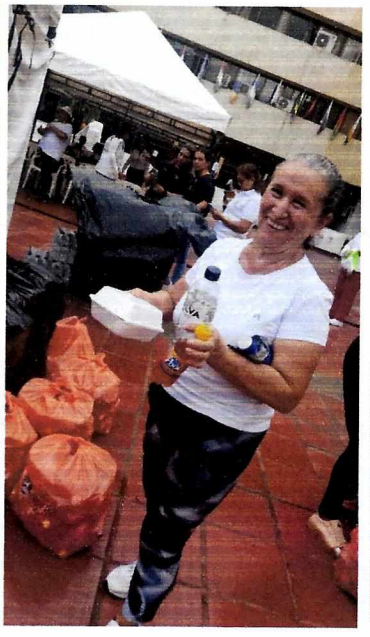
LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS







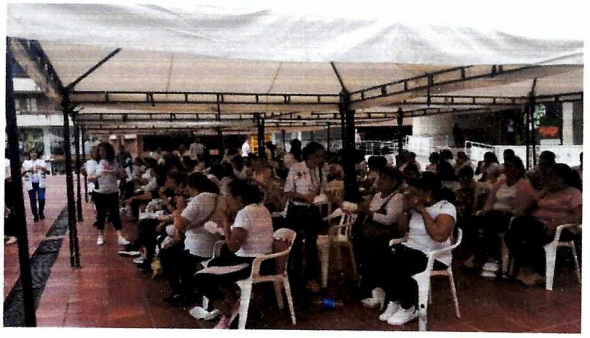



DISPROSUM

LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS







DISPROSUM

LOGISTICA ★ INSUMOS ★ DOTACIONES ★ SUMINISTROS









8. **Garantizar todos los costos implícitos en la entrega, tales como empaque del producto, menaje, meseros y transporte hasta el sitio de entrega, el DEPARTAMENTO no reconocerá al contratista costos adicionales que no hayan sido tenidos en cuenta al momento de presentar la propuesta.**

   Se garantizó todos los costos para la entrega de cada uno de los servicios requeridos, tales como el empaque, menaje, meseros entre otros.

9. **Garantizar la adecuada capacidad de almacenamiento de los alimentos componentes del producto que requieren refrigeración.**

   No se requirió almacenamiento ser productos, debidos a que todos han sido entregados en el desarrollo de actividades y/o eventos

DISPROSUM
LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

10. **Garantizar la adecuada capacidad de almacenamiento de los alimentos componentes del producto que requieren almacenamiento en seco.**

    No se requirió almacenamiento ser productos, debidos a que todos han sido entregados en el desarrollo de actividades y/o eventos

11. **Contar con un plan de contingencia para atender todas y cada una de las posibles eventualidades que afecten la prestación óptima y oportuna del servicio.**

    Se cuenta con un plan de contingencia para atender posibles eventualidades que se lleguen a presentar en el marco del desarrollo del objeto contractual

12. **El contratista debe acatar o responder las indicaciones o requerimientos escritos que haga el interventor y/o supervisor del contrato.**

    No se presentaron requerimientos por parte del supervisor

13. **EL contratista deberá presentar a la supervisión del contrato informes mensuales en los cuales se debe incluir, la cantidad de menús entregados, con su respectivo soporte.**

    Se realiza entrega del primer informe parcial del periodo correspondiente del 24 de mayo al 22 de septiembre de 2023, con sus respectivas evidencias y soportes.

14. **El contratista deberá solicitar aprobación previa del supervisor y/o interventor del contrato para todos los cambios que se pudieran presentar en cuanto a los componentes de los menús a suministrar.**

    No se solicitaron cambios en cuanto a los componentes de los menús requeridos y suministrados.

15. **Los productos entregados deben ser de primera calidad, frescos, con fechas de vencimiento adecuadas y suficientemente amplias para el consumo, con los debidos Registros Sanitarios para su expendio y consumo (en los alimentos que aplique), cumpliendo lo determinado**

en la Resolución 005109 de diciembre 29 de 2005 del Ministerio de la Protección Social que establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.

Los productos entregados contaron con fechas de vencimiento amplia, frescos y de buena calidad de consumo.

16. **Suministrar los menús en el lugar indicado, a la hora indicada, con previo aviso de un día como mínimo a la de entrega del producto.**

    Entrega oportuna de cada uno de los servicios solicitados tal como se describe en la obligación No. 07.

17. **Garantizar la calidad e inocuidad de los alimentos suministrados, dada la eventualidad de presentarse algún tipo de afecciones al consumidor a causa de estos elementos, será el contratista el responsable de los procesos administrativos que se adelanten por parte la autoridad sanitaria competente.**

    Se garantizó la calidad e inocuidad de cada uno de los alimentos suministrados.

18. **Garantizar la calidad, presentación, conservación de los alimentos y aquellos que contengan fecha de vencimiento deben tenerla distintante al día en que deban ser consumidos.**

    Se garantizó la calidad, presentación y conservación de los alimentos suministrados.

19. **Estar presente o enviar un representante para el momento de la entrega y verificación de la cantidad, características y calidad, y con facultad para adoptar las decisiones que sean necesarias, bien sea para efectos de reposiciones.**

    Se dispuso en cada entrega de una persona para le entrega y verificación de los servicios requeridos y entregados para el desarrollo de cada actividad

DISPROSUM
LOGISTICA * INSUMOS * DOTACIONES * SUMINISTROS

20. Las demás que sean necesarias e inherentes para el desarrollo y ejecución del contrato.

Se han atendido todas y cada una de las solicitudes presentadas por la oficina, prestando un servicio con calidad y oportunidad.

Atentamente,

JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS
CONTRATISTA

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	18-09-2023	HORA	1:50'	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Cesar Enrique Serrano			3102787209
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD: Feria de emprendimiento para PcD. su familia y Cuidadoras			MUNICIPIO

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Almuerzos (Empacados preparados)	Opcion Uno	115
Refrigerios Mañana (Empacado preparado)	H Amburguesa	115
Refrigerios Tarde (Empacado preparado)	Opcion Tres	115
Hidratacion	Agua botella	150.

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	29-09-2023.	Plazoleta Gobernacion	9:00 AM - Refrigerio mañana y agua. 12:00 - almuerzo 3:00 pm - Refrigerio tarde.

SOLICITANTE GOBERNACION Dmc.

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

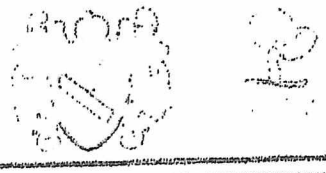
RESPONSABLE QUIEN RECIBE:	Cesar Enrique Semano Rudas.	
FECHA DE ENTREGA:	29-09-2023.	
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
Ítem #1	Refrigerio en salón de eventos	
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	230
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	115
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	150
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción



Firma: _____

Nombre de quién recibe: Cesar Enrique Semano Rudas.



GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	20-Septiembre-2023	HORA	1:00 pm	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Clara Eugenia Peña			3187942086.
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD: Encuentro Ludico con adultos Mayores			MUNICIPIO: Neiva.

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Refrigerio · Industrializado. (Jugo y Croasant)		80

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	25/09/2023	caseta comunal Puertas del Sol	2:30 pm

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

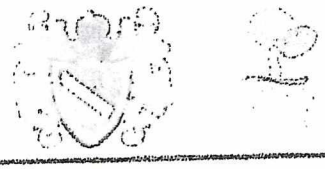
Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:	Clara Eugenia peña	
FECHA DE ENTREGA:	25-09-2023.	
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
Ítem #1	*Refrigerio en salón de eventos*	
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	80
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Clara Eugenia peña.



GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	12-octubre-2023	HORA	3:00pm	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Juan pablo caldenon Mosquera			3044405831
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD: Apoyo actuidad jovenes Mega Help - 2023.			MUNICIPIO

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Refrigenos =	Industrializados	50.

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	13-10-2023	Calle 9 # 4-33.	9:00 AM.

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACIÓN

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:	Juan Pablo Calderon Mosquera	
FECHA DE ENTREGA:	13 - 10 - 2023.	
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
Ítem #1	*Refrigerio en salón de eventos*	
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	50
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: 1075244597 Neiva



GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	25-09-2023	HORA	12 M.	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Cesar Enrique Serrano			3102787209
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD			MUNICIPIO
	Celebracion dia. Internacional del baston Blanco PCD Visual.			Neiva.

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Refrigerio. opcion (2).	Empacado y transportado opcion	150
Almuerzo. opcion 3	Empacado y transportado	150
Hidratacion	Agua en botella.	100

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	13-10-2023	Recinto Asamblea Dptal	9:00 AM
			12:00 M.

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

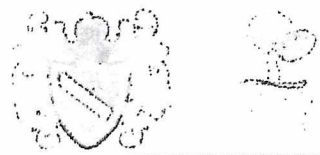
Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:	Cesar Enrique Semano Rudas	
FECHA DE ENTREGA:	13 - Octubre 2023	
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
Ítem #1	*Refrigerio en salón de eventos*	
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	150
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	150
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	100
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Cesar Enrique Semano Rudas



GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	19-Oct-2023	HORA	2:00pm	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Luis Helberth Tovar			3155141107
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD: Feria Huila crece con Alma			MUNICIPIO: Neiva.
	Dle Mujer			

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Refrigerios preparados,	empacados y transportados	150
	opcion 3	

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	20-10-2023	plaza de Banderas	3:00 pm.
		Gobernacion	

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:	Luis Helberth Tovar	
FECHA DE ENTREGA:	20-10-2023	
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
Ítem #1	*Refrigerio en salón de eventos*	
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	150
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Luis Helberth Tovar

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	20-Octubre-2023	HORA	3:00 -	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Carlos Alfonso cubillos.			3184795023.
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD			MUNICIPIO
	Clausura planes para la vida			Neiva.
	Fundacion fet			

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Refrigenos	preparados, empacados y	50+10
	transportados opaon 2.	
	Hamburguesas.	

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	24-Octubre-2023	Correccional antigua.	3:00pm
		hogares claret-fundacion fet Neiva	

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

En total se suministraron 60 inicialmente 50 + 10 adicionales.

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:	Carlos Alfonso cubillos	
FECHA DE ENTREGA:	24-octubre-2023.	
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
Ítem #1	*Refrigerio en salón de eventos*	
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	60
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Carlos Alfonso cubillos

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	3-Octubre-2023	HORA	3:30pm	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Sandra Liliana plazas.			3147096589
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD			MUNICIPIO
	Sesión Mesa Optal infancia adolescencia			Neiva

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Cena	cena	42 -
Hospedaje con Desayuno	Alojamiento Hotel 4 estrellas	42 -
Refrigerio opcion 2	Refrigerio en salon de eventos	50.
Almuerzo opcion 1	En salón de eventos.	50
Agua natural botella 250 ml		50

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	06-Oct-2023	Hotel cerca Gobernación	6:00 pm.
	07-Oct-2023	Gobernación.	9:00 am - 12:00m.

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:	Sandra Liliana plazas.	
FECHA DE ENTREGA:	06-07 de octubre 2023.	
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
Ítem #1	*Refrigerio en salón de eventos*	50
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	50
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	42
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	50
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	42
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Sandra liliana plazas.

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	5-octubre-2023	HORA	3:30	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Leidy Johana Morales			3212358198
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD			MUNICIPIO
	Actividad casa empoderadora Neiva			Neiva.

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Refrigeno industrializado	jugo y croasant	200

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	06-10-2023	casa empoderadora Neiva	5:30

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:	Leidy Johana Morales	
FECHA DE ENTREGA:	06-10-2023	
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
Ítem #1	*Refrigerio en salón de eventos*	
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	200
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Leidy Johana Morales.



GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	23- 10- 2023	HORA	4:00pm	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Alba Judith Rojas Fierro.			3108141022
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD: Mesa de Trabajo Red Universitaria Neiva.			MUNICIPIO

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Refrigerio preparado, Empacado y transportado	Opcion 3.	20

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	26- 10- 2023	Universidad Antonio Nariño.	3:30 pm

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:	Alba judith Rojas fierro	
FECHA DE ENTREGA:	26-octubre-2023	
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
Ítem #1	Refrigerio en salón de eventos	
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	20
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: Alba Judith Rojas

Nombre de quién recibe: Alba judith Rojas fierro

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	30- octubre -2023.	HORA	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Natalia Trujillo leiva		3213194584.
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD: Sesión consejo departamental de Mujeres		MUNICIPIO: Neiva.

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Refrigerio en salón de eventos.		160.
Almuerzo en salón de eventos		80.
Auditorio para eventos		1.
Estacion de Agua y Café		2
Alquiler audiovisuales para taller		1

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	12/11/2023	Hotel chicala.	9:30 am, 12:00 m
			7:00 pm.

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

Servicio Alojamiento VIP 80.
Cena 80.

GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	30- octubre de 2023	HORA	3:30pm	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Natalia Trujillo leiva			3213194584
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD			MUNICIPIO
	Caminata por una vida libre de Violencia y encuentro del CDM.			Neiva.

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Refrigenos preparados y empacados opcion 2		500
Agua en botella		2000
Almuerzo en salón de eventos		80
Refrigeno en salon de eventos.		80
Auditorio para eventos.		1

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	10-11-2023.	Plazoleta Gobernacuón	8:00AM - agua 10:00AM.- Refrigeno. 12:00M almuerzos.
		Hotel. Chicalá	

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

- Estación de Agua y Café 1
- Alquiler de carpas 1
- Alquiler de Audiovisuales para taller 1
- Alquiler de Sonido 1.
- Servicio de Alojamiento VIP 80.
- cenas - 80.



GOBERNACION DEL HUILA - OFICINA DE ASUNTOS SOCIALES

SOLICITUD DE SERVICIOS Y/O LOGISTICA

FECHA DE SOLICITUD	30 - octubre - 2023	HORA	3:30pm	CELULAR RESPONSABLE
NOMBRE SOLICITANTE RESPONSABLE	Natalia Trujillo Leiva			3213194584
ACTIVIDAD A REALIZAR	ACTIVIDAD: Caminata por una vida libre de Violencias, Encuentro del consejo. Dptal de Mujeres.			MUNICIPIO: Neiva.

SERVICIO Y/O LOGISTICA REQUERIDA	DETALLE	CANTIDAD
Alojamiento para	participantes a eventos. Vip.	70.
Cena		70.

DATOS PARA LA ENTREGA	FECHA	LUGAR	HORA
	09-11-2023	Hotel asignado por el proveedor.	

SOLICITANTE GOBERNACION

APROBACION

DISPROSUM
LOGISTICA • INSUMOS • DOTACIONES • SUMINISTROS

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS CONFORME A LA SOLICITUD

Entidad contratante: Gobernación del Huila

Numero de contrato: 1169 de 2023

Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGISTICO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA PARA LA MUJER, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y ASUNTOS SOCIALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE Y CON ENFOQUE DIFERENCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA

RESPONSABLE QUIEN RECIBE:	Natalia Trujillo leiva	
FECHA DE ENTREGA:	09-10-11 de Noviembre de 2023.	
BIEN Y/O SERVICIO ENTREGADO	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**
Ítem #1	*Refrigerio en salón de eventos*	240
Ítem #2	Almuerzo servidos en salón de eventos	160
Ítem #3	Refrigerios preparados, empacados y transportados a eventos	500
Ítem #4	Almuerzos empacados y transportados a eventos locales	
Ítem #5	Refrigerio industrializados y transportados a eventos	
Ítem #6	Desayuno	
Ítem #7	Cena	230
Ítem #8	Suvenires para entregar	
Ítem #9	Punto de café e hidratación	3
Ítem #10	Agua natural en botella 250 ml	2000
Ítem #11	Servicio de alojamiento para participantes a eventos	
Ítem #12	Servicio de alojamiento hotel vip cuatro (04) estrellas y (1/2) media	230
Ítem #13	Servicio de alojamiento tipo campestre, acomodación múltiple	
Ítem #14	Alquiler de salón para eventos por día Con capacidad para 100 personas	2
Ítem #15	Alquiler de salón de conferencia por día en centro de convenciones, con capacidad para mínimo 300 personas	
Ítem #16	Alquiler de montaje y logística para salón de eventos	
Ítem #17	Alquiler de sonido eventos especiales	1
Ítem #18	Alquiler de equipos para desarrollar Talleres	2
Ítem #19	Alquiler de 100 sillas, 20 carpas, sonido con micrófono y presentador.	1
Ítem #20	Alquiler de plataforma selfi con operador	
Ítem #21	Alquiler de telón inflable para proyección (Feria Inflable)	
Ítem #22	Servicio de video y streaming	

Recibí conforme y a satisfacción

Firma: _____

Nombre de quién recibe: Natalia Trujillo leiva.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1013582517
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	GARZON	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 NO.10-42	TELÉFONO:	8333924
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7890405527	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/09/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			157696988

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTRANJERO	RESIDENTE EN EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD							ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																										
1	CC 1013582517	CASTILLO VARGAS JAIME ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	1013582517	$ 6.100		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL **$ 336.700**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1013582517
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAIME ANDRES CASTILLO VARGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	GARZON	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 NO.10-42	TELÉFONO:	8333924
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7896422229	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/10/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			197852959

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																							PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIC BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1013582517	CASTILLO VARGAS JAIME ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	101358251	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 336.700

Planilla Pagada